

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Özel Öğrenci Süreci İş Akış Şeması

GELEN ÖZEL ÖĞRENCİ

Öğrenci kayıtlı bulunduğu Üniversiteye ait Senato Kararını, mazeretini gösterir onaylı belgeyle birlikte bir dilekçe ile Fakülte/MYO/Yüksekokul Dekanlığına/Müdürlüğüne başvurur.

İlgili Fakülte/MYO/Yüksekokul durumu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul veya red eder.

Başvuru red edilirse Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından öğrenciye bildirilir, kabul edilirse Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Üniversite Senatosu başvuruyu nihai olarak olumlu/olumsuz karara bağlar.

Başvuru sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Fakülte/MYO/Yüksekokul Dekanlığına/Müdürlüğüne iletilir.

Başvuru olumsuz sonuçlanmış ise Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından öğrenciye bildirilir, olumlu sonuçlanmış ise Senatolar tarafından öğrenciye tanınan süre kadar öğrenim görmesi için Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından otomasyona kaydedilir.

Özel öğrencinin eğitim gördüğü süre tamamlandıktan sonra Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi öğrenciyi otomasyon sisteminde arşiv durumuna getirir ve not durum belgesi (transkript) üst yazıyla karşı üniversiteye gönderilir.

GİDEN ÖZEL ÖĞRENCİ

Öğrenci mazeretini gösterir onaylı belgeyle birlikte bir dilekçe ile Fakülte/MYO/Yüksekokul Dekanlığına/Müdürlüğüne başvurur.

İlgili Fakülte/MYO/Yüksekokul durumu Yönetim Kurulu Kararı ile kabul veya red eder.

Başvuru red edilirse Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından öğrenciye bildirilir, kabul edilirse Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

Üniversite Senatosu başvuruyu nihai olarak olumlu/olumsuz karara bağlar.

Başvuru sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili Fakülte/MYO/Yüksekokul Dekanlığına/Müdürlüğüne ve karşı Üniversite Rektörlüğüne iletilir.

Başvuru olumsuz sonuçlanmış ise Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından öğrenciye bildirilir, olumlu sonuçlanmış ise karşı Üniversite Senatosunun değerlendirme sonucu beklenir. Öğrenci kabul edilirse karşı Üniversitede kendisine tanınan süre kadar öğrenimine devam eder, bu süre zarfında Üniversitemiz ilgili Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi özel öğrencilik durumunu otomasyona işler.