

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Kurumlar arası Yatay Geçiş Süreci İş Akış Şeması

Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili Fakülte/MYO/Yüksekokul'a gerekli başvuru belgeleri ile öğrenci tarafından başvuru yapılır.



Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre başvurular (ÖSYM yerleştirme puanının %70'i ile transkript notunun %30'unun toplamı) en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır.



Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından değerlendirme yapılır.



Asıl ve yedek adaylar belirlenir.
Listeler ilan edilir.



Kabul edilen asıl öğrencilere Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından numara verilerek isimleri Otomasyon sistemine girilir. (Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

Asıl adaylar kayıt yaptırır.



Asıl adaylardan kayıt olmayan var mı?

Evet

Hayır

Yedek adaylar kayıt yaptırır.

Yedek adayların kaydı yapılmaz.

Kayıt yaptıran öğrencilerin dosyaları önceki Üniversitelerinden istenir.

Öğrencilerin İntibak ve ders muafiyetlerinin değerlendirilmesi için transkript ve ders içerikleri öğrencisi oldukları bölümlere gönderilir.

Gelen intibak ve ders muafiyetleri için Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınır

Otomasyon sistemine işlenmesi için Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.