



<b>Süreç No:</b> Process No	105	<b>Süreç Adı:</b> Process Name	Mezuniyet İşlemleri İş Akış Şeması
		<b>Süreç Sahibi</b> Process Responsible	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
<b>Amaç:</b> Intention	Öğrencilerin mezuniyet işlemleri		
<b>İçinde Yer Aldığı Süreç:</b> Upper Process Located In	Öğrenci işleri süreçleri		
<b>Başlangıç Noktası:</b> Start Point	Öğrenci İşleri Birimi genel toplamda gerekli en az kredi/AKTS kredi sağlayan öğrencilerin durumunu belirlenmesi.		
<b>Bitiş Noktası:</b> Finish Point	Diploma ve onaylı transkript belgesi Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye veya noter aracılığıyla tayin edilmiş olan vekiline teslim edilir.		

<b>Girdileri</b> Inputs	<b>Çıktıları</b> Outputs
Müfredat	Diploma
	Transkript

<b>Performans Ölçüm Kriterleri</b> Performance Measurement Criteria	<b>Birimi</b> Unit
İşlerin zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların düzenli tutulması	Adet
Şikayet sayısı	Adet

<b>Hazırlayan</b> Prepared By	<b>Onaylayan</b> Approved By	<b>Yayın Tarihi:</b> 23.10.2018 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector	<b>Revizyon No:</b> 00 Revision Nr
		<b>Sayfa No:</b> 1 / 3 Page Nr

Kaynaklar / Resources	Süreç Akışı / Process Flow	Sorumlu / Responsible	Dokümanlar / Documents
Öğrenci Klavuzu	Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi genel toplamda gerekli en az kredi/AKTS kredi sağlayan öğrencilerin durumunu danışman incelemesine gönderir.	Öğrenci İşleri Birimi	Müfredat
	Mezun olmasında bir engel bulunmayanlara danışmanı tarafından otomasyon üzerinden onay verilir.	Danışman	Müfredat
	Eksik AKTS/Kredi olanların red edilmesi.		
	Mezun olacak öğrenciler için Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınır.	Fakülte/MYO/Yüksek okul	Yönetim Kurulu Kararı
	Fakülte/MYO/Yüksekokul tarafından mezun olacak öğrencilerin ilişkileri kesilir.	Öğrenci İşleri	İlişik Kesme Belgesi
	Diplomalar EBYS (Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi) üzerinden Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından Dekan/Müdür ve Rektör olurlarına sunulur.	Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu Kararı Diplomalar
	Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenci bilgileri diploma defterine işlenir.	Öğrenci İşleri	Diploma
	Diploma ve onaylı transkript belgesi Fakülte/MYO/Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenciye veya noter aracılığıyla tayin edilmiş olan vekiline teslim edilir.	Öğrenci İşleri	Diploma Transkript

<b>Hazırlayan</b> Prepared By	<b>Onaylayan</b> Approved By	<b>Yayın Tarihi:</b> 23.10.2018 Issue Date
<b>Yönetim Temsilcisi</b> Management Representative	<b>REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector</b>	<b>Revizyon No:</b> 00 Revision Nr
		<b>Sayfa No:</b> 2 / 3 Page Nr

<b>Hazırlayan</b> <i>Prepared By</i>	<b>Onaylayan</b> <i>Approved By</i>	<b>Yayın Tarihi: 23.10.2018</b> <i>Issue Date</i>
<b>Yönetim Temsilcisi</b> <i>Management Representative</i>	<b>REKTÖR YARDIMCISI/vice-rector</b>	<b>Revizyon No: 00</b> <i>Revision Nr</i>
		<b>Sayfa No: 3 / 3</b> <i>Page Nr</i>