



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BURS VE KREDİ İŞLERİ MEMURU
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-006
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

Alt Birim Adı	Eğitim-Öğretim, Planlama Ve İstatistik Şube Müdürlüğü
Adı ve Soyadı	Ekrem KUŞUÇAR
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görev Unvanı	Harç ve Burs İşlemleri
İletişim / E-mail	0 (414) 318 30 20 - Dahili 3065 / ekremkusucar@harran.rdu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Şef - Şube Müdürü - Daire Başkanı
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Bilgisayar İşletmeni - Pınar KAYA

Görev Alanı

Burs ve Kredi işlemlerini yürütmek

Temel Görev ve Sorumlulukları

- Harç, Burs ve Kredi işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak ve KYK burs dökümünün sistemde güncel tutulmasını sağlamak
- Üniversite burs komisyonu sekreteryaya işlemleri, öğrenci burslarının takibi, burs verilecek öğrencilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Öğrencilerin öğrenci katkı payı, öğrenim gideri ödeme ilgili birim banka işlemlerinin yürütülmesi,
- 667 KHK kapsamındaki öğrencilerin öğrenim ücretlerinin takibi ve yazışmaları.
- Görev alanı ile ilgili raporları hazırlamak, bunlar için temel teşkil eden istatistikî bilgileri tutmak
- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kalite Yönetim çalışmalarında görev almak.

Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Üniversitemiz Personel işlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek.
3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
4. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
5. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme
6. Sorumlu olduğu birime gelen evrakları çalışan personele görevlendirme esaslarına göre havale etmek,
7. Hazırlanan yazıları imzaya sunmak.

Bilgi (Yasal Dayanak)

- >657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
- >5102 Sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine Ait Kanun

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ekrem KUŞUÇAR
Tarih : /.../2021

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	