



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM, PLANLAMA VE**  
**İSTATİSTİK ŞUBE MÜDÜRÜ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	KYS-GRV-003
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 / 2

Alt Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		
Adı ve Soyadı	Mustafa BİNİCİ		
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni		
Görev Unvanı	Otomasyon Sorumlusu		
İletişim / E-mail	0 (414) 318 30 00 – Dahili3066	E-Mail	musbin@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Daire Başkanı		
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Bülent YOLCU		

### Görev Alanı

Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Başkanlığımızda gerekli tüm faaliyetlerin ilgili mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak.

### Temel Görev ve Sorumlulukları

- Yazışmaları “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik Kurallarına uygun olarak düzenlemek, ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak
- Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak
- Akademik takvimin otomasyona işlenmesi sürecini yürütmek
- Üniversitemiz bünyesinde Bölüm Program açma ve Öğrenci alım işlemlerini otomasyona işlenmesi sürecini koordine etmek.
- Ders kaydı süreçlerinde otomasyon sistemini hazır hale getirmek.
- İstenilen istatistik verileri hazırlamak.
- Otomasyon sisteminde oluşan hataları gidermek
- Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin otomasyon sistemine aktarılması işlerini yürütmek.
- Yaz Okulu ile ilgili işlemleri için otomasyon sistemini çalıştırmak.
- Otomasyon Sistemi YÖKSİS İşlemlerinin koordinasyonunu sağlamak
- Yabancı Uyruklu Öğrenci alımı için otomasyon sistemini hazır hale getirmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.
- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak
- İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
- Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerinden ayrılmamak.
- Kalite Yönetim çalışmalarında görev almak.

### Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. En az 4 yıllık fakülte veya dengi okul mezunu olmak.
3. Üniversitemiz Personel işlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek.
4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
5. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
6. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme
7. Sorumlu olduğu birime gelen evrakları çalışan personele görevlendirme esaslarına göre havale etmek,
8. EBYS, MYS ve KBS uygulamalarını kullanmak
9. Personel Bilgi Sistemini (PBS) kullanmak

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM, PLANLAMA VE**  
**İSTATİSTİK ŞUBE MÜDÜRÜ**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	KYS-GRV-003
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 2

10. Hazırlanan yazıları imzaya sunmak.

**Bilgi (Yasal Dayanak)**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  
Mustafa BİNİCİ Tarih : / /2021

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	