**\***Öğrenci alma başvurusu için **(A1 , A2 , A3)**

**\***Bölüm-Anabilim Dalı açma başvurusu için **(B1 , B2)**

Numaralı belgeler doldurularak birim kurul kararına (yönetim kurulu kararı değil) sırasıyla eklenmeli ve üst yazı ile Senatoda görüşülmek üzere Başkanlığımıza gönderilmelidir.

**NOTLAR**

1- Belgelerde cevap verilmesi istenen sorulara bire bir cevap verilmesi gerekmektedir.

2- Öğrenci alımı durdurulan programlarda yeniden öğrenci alma prosedürü ilk kez ğrenci alma işlemleri ile aynıdır.

3- Öğrenci alımı başvurusu yapılırken; öğretim elemanı bilgilerinin **(**lisans- yüksek lisans- doktora ve dil puanı**)** YÖKSİS'de güncel olduğu ve kadrolarının başvuru yapılan programda göründüğü kontrol edilmelidir.